

Guide de l'enseignant



Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Le concept de base de la formation.....	4
3. Les objectifs pédagogiques.....	4
4. L'évaluation des compétences développées.....	5
4.1. Liberté pédagogique et Syllabus.....	5
4.2. Le feedback comme outil d'apprentissage.....	5
4.3. Barème de notation.....	5
5. La plateforme numérique EVA (Moodle).....	6
5.1. Prise en main et accès.....	6
5.2. Rôle du formateur et personnalisation.....	6
5.3. Gestion administrative: présence et notation.....	6
5.4. Formation et support.....	7
6. Mécanismes de validation et de progression.....	7
6.1. Le "joker" annuel (clause de bienveillance).....	7
6.2. La remédiation (proposition pédagogique).....	7
6.3. La session de rattrapage.....	7
7. Le formateur.....	8
8. L'efficacité de l'apprentissage.....	8
9. Le plan hebdomadaire et l'organisation logistique.....	9
9.1 Répartition des piliers.....	9
9.2. Horaires 2026-2027.....	9
9.3. Conversion crédits ECTS / charge de travail.....	10
10. Références et conclusion.....	10
11. Bibliographie.....	11

1. Introduction

La formation d'Apostello School of Ministry est une formation tertiaire offrant un Diplôme en Ministères Ecclésiastiques. Elle s'adresse à un public hétérogène et adulte ayant terminé le degré secondaire II (généralement titulaire d'un CFC, d'une maturité ou d'un équivalent).

Ces apprenants ne sont pas de simples étudiants sur les bancs d'une faculté de théologie pour suivre un cours uniquement *ex cathedra*. L'andragogie (formation d'adultes) est exigeante en termes d'animation et demande le bon usage d'une variété de méthodes et de techniques pédagogiques. De plus, le système de formation duale oblige à sans cesse faire des liens entre la théorie et la pratique, et inversement.

Apostello School of Ministry souhaite soutenir chaque formateur dans sa tâche particulière et innovante. Notre école remercie chaleureusement nos formateurs pour leur motivation et leur recherche d'amélioration continue à laquelle nous souhaitons hautement contribuer.

La formation théorique à l'école se déroule du lundi au mercredi à Genève. La formation pratique (stage) se vit selon la vie de l'église locale sur les autres temps de la semaine.

2. Le concept de base de la formation

Le Diplôme d'Apostello School of Ministry s'adresse à toute personne souhaitant se préparer à l'exercice de sa future vocation selon l'appel de Dieu dans ses formes les plus diverses. Notre formation vise le développement des compétences de nos apprenants en tant que futurs ministères au service de l'Église. Nos cours ont pour but de mettre la théorie en lien direct avec la réalité du terrain. En effet, nos apprenants sont nos étudiants à l'école, et également les stagiaires des lieux de formation pratique en église locale ou œuvre chrétienne.

La formation d'Apostello School of Ministry est construite sur trois piliers fondamentaux, compétences absolument nécessaires à l'exercice des ministères dans leurs pluralités :

- Louange & Musique
- Leadership & Management
- Théologie

Le Diplôme est basé sur le système de crédits ECTS (processus de Bologne). La formation est construite sur un total de 180 crédits sur 3 ans, dont un tiers revient à la formation pratique (stage).

- 40 crédits ECTS par année académique sont dédiés à la formation théorique.
- Répartition annuelle des 40 crédits théoriques : 16 ECTS (Louange), 12 ECTS (Leadership), 12 ECTS (Théologie).

Définition d'un crédit ECTS chez Apostello : Conformément aux standards européens et à notre règlement interne, 1 crédit ECTS correspond à une charge de travail totale de 25 à 30 heures. Cette charge se divise entre :

- Heures de cours en présentiel.
- Travail personnel, recherche et préparation aux examens.

(Voir section 9 pour le détail de la conversion crédits/heures).

Les heures dédiées à la formation pratique s'étalent sur 40 semaines pour faire une moyenne de 12 heures par semaine en stage pratique.

3. Les objectifs pédagogiques

Au terme de trois ans de formation théorique et pratique, le diplômé d'Apostello School of Ministry est capable de :

- Participer à la direction et l'administration de l'église locale au sein d'une équipe de ministères apostoliques.
- Conduire et développer le département louange de l'église locale.
- Enseigner bibliquement par la prédication.
- Gérer les différentes équipes et groupes d'activités de l'assemblée.
- Exercer des actes et soins pastoraux dans les divers accompagnements spirituels.
- Contribuer au développement stratégique de l'église locale dans sa mission d'évangélisation, notamment par l'implantation de nouvelles églises.

4. L'évaluation des compétences développées

Le véritable apprentissage s'opère dans la pratique, mais la théorie se vérifie ultimement sur le terrain. Les évaluations de chaque module de cours théoriques se font exclusivement au sein de l'école par différents types d'examens, tout en restant connectées à la réalité du stage.

4.1. Liberté pédagogique et Syllabus

Apostello School of Ministry reconnaît la spécificité de chaque module. Bien qu'une Grille d'Évaluation Institutionnelle existe (basée sur 5 critères : Connaissances, Compréhension, Analyse, Communication, Pratique), elle ne s'applique pas de manière rigide à tous les cours.

Le formateur dispose de la liberté pédagogique suivante :

- Il peut utiliser la grille institutionnelle.
- OU il peut élaborer sa propre grille d'évaluation et ses propres critères, adaptés aux objectifs spécifiques de son module (ex: performance artistique, projet de groupe, examen oral spécifique).

Condition impérative : Quelle que soit la méthode choisie, les critères d'évaluation, la pondération des notes et les types d'épreuves doivent être clairement indiqués dans le Syllabus du cours remis aux étudiants dès le début du module. La transparence est la clé de la réussite en andragogie.

4.2. Le feedback comme outil d'apprentissage

Chez Apostello School of Ministry, nous considérons que l'étudiant ne peut pas apprendre de ses erreurs s'il ne peut pas les identifier. La note chiffrée seule a une valeur de jugement, mais c'est le feedback qualitatif qui a une valeur de progression.

Il est donc obligatoire pour chaque formateur de fournir un retour détaillé accompagnant la note :

- **Si vous utilisez la Grille Institutionnelle** : Vous devez remettre à l'étudiant la grille remplie (avec les cases cochées et les commentaires par critère) ET lui retourner son travail annoté (copies avec corrections, notes en marge, commentaires sur les passages clés).
- **Si vous utilisez votre propre Grille/Critères** : Il vous appartient de définir le moyen le plus pertinent pour transmettre ce feedback (grille personnalisée remplie, rapport écrit synthétique, ou entretien de correction), mais vous devez garantir que l'étudiant reçoive une trace écrite ou un compte-rendu clair de ses erreurs et de ses points forts.

L'objectif est que chaque étudiant comprenne précisément pourquoi il a obtenu cette note et comment il peut progresser pour la prochaine évaluation.

4.3. Barème de notation

Les notes sont attribuées sur une échelle de 0 à 100%. Le seuil de réussite est fixé à 60%.

Note (%)	Mention	Statut
95-100	Excellent (A)	Validé
85-94	Très bien (B)	Validé

75-84	Bien (C)	Validé
65-74	Suffisant (D)	Validé
60-64	Satisfaisant (E)	Seuil de réussite
50-59	Insuffisant (FX)	Remédiation possible / joker
0-49	Échec (F)	Échec (rattrapage)

Pour le détail complet des descripteurs par niveau et par année d'étude, veuillez consulter le document annexe : « Plan des Critères de Notation 2026 ».

5. La plateforme numérique EVA (Moodle)

La continuité pédagogique entre les jours de présentiel et les temps de stage repose sur notre plateforme d'apprentissage en ligne, EVA (Environnement Virtuel d'Apprentissage), basée sur Moodle.

Accès : <https://eva.apostello.school>

5.1. Prise en main et accès

Pour commencer, chaque formateur doit créer son propre compte utilisateur sur la plateforme.

- Une fois votre compte créé et validé, la Direction Académique vous attribuera les droits d'édition sur le(s) cours que vous enseignez.
- Chaque cours est pré-créé selon une template Apostello standardisée, assurant une cohérence visuelle et structurelle pour les étudiants.

5.2. Rôle du formateur et personnalisation

Bien qu'une structure de base soit fournie, vous disposez d'une grande liberté pédagogique sur EVA.

- **Mode Édition** : Vous êtes invité à activer le « Mode édition » pour customiser l'expérience de vos étudiants. Vous pouvez ajouter des activités spécifiques (forums, glossaires, leçons interactives, dépôts de fichiers avancés) qui correspondent à votre méthodologie.
- **Syllabus et Critères** : C'est sur EVA que vous devez publier le syllabus du cours en début de semestre. C'est dans ce document que vous rendrez officiels vos critères d'évaluation personnalisés (voir section 4).
- **Ressources et Devoirs** : Mettez à disposition supports, bibliographies et créez les activités de dépôt de travaux.

5.3. Gestion administrative: présence et notation

EVA est également l'outil central de suivi administratif de votre module :

- **Présences** : La saisie des présences des étudiants pour chaque séance de cours doit être effectuée directement sur EVA. Ces données sont cruciales car elles conditionnent l'éligibilité des étudiants aux mécanismes de validation (comme le « Joker » annuel qui requiert >80% de présence).
- **Notation et Feedback** : Nous vous encourageons à utiliser le carnet de notes d'EVA pour saisir les évaluations et fournir des feedbacks écrits. Cela assure une trace claire pour l'étudiant et un suivi facilité pour la Direction.

5.4. Formation et support

Un tutoriel complet est disponible pour vous guider dans la prise en main de l'outil (création de compte, activation du mode édition, gestion des présences, saisie des notes).

☞ Accéder au tutoriel formateur : <https://eva.apostello.school/course/view.php?id=8>

En cas de difficulté technique, veuillez contacter Elie Hausmann.

6. Mécanismes de validation et de progression

Afin de favoriser la réussite des étudiants tout en maintenant l'exigence académique, le *Règlement des Études* prévoit trois mécanismes de sauvegarde que le formateur doit connaître :

6.1. Le “joker” annuel (clause de bienveillance)

Chaque étudiant bénéficie d'un seul Joker par année académique.

- **Activation automatique** : Si l'étudiant obtient une note entre 55% et 59% à un module théorique.
- **Conditions** : Présence aux cours > 80% et aucune fraude relevée.
- **Effet** : La note est automatiquement relevée à 60% (E). Le module est validé sans travail complémentaire.
- **Exclusions** : Ne s'applique PAS aux stages pratiques, aux travaux de diplôme/mémoire, ni aux auditeurs libres.
- **Rôle du formateur** : Aucune action requise, le système est automatique, mais soyez vigilants sur le comptage des présences (voir section 5.3).

6.2. La remédiation (proposition pédagogique)

Pour toute note comprise entre 50% et 59% (non couverte par le Joker ou si le Joker a déjà été utilisé) :

- **Décision** : Le formateur peut, à sa discrétion, proposer une remédiation selon la nature de l'échec (stress passager vs lacune profonde).
- **Modalités** : Un travail complémentaire ou un examen oral supplémentaire, à réaliser dans le mois suivant.
- **Validation** : La réussite de la remédiation valide le module avec une note **plafonnée à 60%**.
- *Rôle du formateur : C'est à vous de décider si une seconde chance pédagogique est pertinente pour cet étudiant et ce module.*

6.3. La session de rattrapage

Une session officielle est organisée en août pour tous les modules échoués (note < 60%) n'ayant pas bénéficié du Joker ou d'une remédiation réussie.

- La note maximale obtenue lors de cette session est plafonnée à **60%**.

Note importante sur la compensation : En fin d'année, le Conseil de Progression peut appliquer des mesures de compensation pour valider certains modules échoués si la moyenne générale du domaine est excellente. Cependant, le formateur doit se concentrer sur l'évaluation brute ; la compensation est un processus administratif ultérieur.

Pour plus de détails, référez-vous à l'Article 7 du Règlement des Études.

7. Le formateur

Comme mentionné en introduction, le cadre de la formation chez Apostello School of Ministry est celui de l'andragogie. Nos modules concernent des groupes d'apprenants adultes en cycle tertiaire.

Fondamentalement, le formateur « assure une médiation entre la personne qui veut apprendre et l'objet d'apprentissage visé ». ¹ Selon Martin et Savary, le formateur met sur la voie, accompagne, met en confiance, questionne. Il a un rôle de modèle : son comportement, ses paroles et ses attitudes sont pris en compte dans le processus d'apprentissage. ²

Apprendre, c'est « se questionner, se confronter à la réalité, se confronter aux autres, s'exprimer, argumenter, mettre en réseaux ». ³ Pour ce faire, « il faut être perturbé dans ses convictions, mais pas au point d'être inhibé [...] il faut avoir du plaisir ». ⁴ Cela souligne le rôle de facilitateur du formateur et l'importance de la construction d'un module de formation engageant.

« Apprendre est une activité personnelle certes mais qui ne se réalise jamais sans la présence directe ou indirecte d'un autre ». ⁵ La dimension sociale est cruciale. Dans l'approche socio-constructiviste prônée par Apostello, le triangle pédagogique de Jean Houssaye affirme la problématique relationnelle entre le formateur et l'apprenant. ⁶ Les coordinations cognitives entre individus sont à la base des coordinations cognitives individuelles. ⁷

Ces notions fondent le choix d'Apostello School of Ministry de privilégier les échanges, partages et travaux de groupes en classe, plutôt que des cours purement ex cathedra. Le formateur n'est pas une machine à savoir ; il travaille « à créer une situation d'apprentissage plutôt qu'à transmettre un contenu ». ⁸

8. L'efficacité de l'apprentissage

Le but ultime du formateur est de viser l'efficacité et la qualité de l'apprentissage. Pour chaque module, le formateur, en lien avec le responsable académique, définit le syllabus et clarifie les objectifs pédagogiques via un plan de formation aux méthodes variées.

¹ Martin, *Formateur*, 105.

² Martin, *Formateur*, 106.

³ Giordan, *Apprendre!*.

⁴ Zimmermann-Asta, 'Apprendre', 17.

⁵ Martin, *Formateur*, 124.

⁶ Houssaye, *Triangle*.

⁷ Perret-Clermont, *Construction*.

⁸ Noyé, *Guide*, 65.

La règle des 30 minutes : Il est de bon sens qu'un apport purement théorique en méthode expositive ne dure pas plus de 30 minutes maximum d'affilée.

- « Plus la participation de l'apprenant est active, plus l'acquisition est efficace ».⁹
- La parole prononcée est source de savoir, bien plus que la parole entendue.¹⁰

Après un exposé, les apprenants doivent travailler en groupe, débattre ou pratiquer. Le travail par classe est « efficace pour transformer les attitudes et comportements ».¹¹ Toutes les étapes d'un cours doivent être réfléchies pour alterner :

1. Apport théorique court (< 30 min).
2. Mise en pratique / Travail de groupe.
3. Retour en plénière / Synthèse.

9. Le plan hebdomadaire et l'organisation logistique

Chacune des 32 semaines de l'année académique est constituée de la même manière. La présence est obligatoire pour les étudiants du lundi au mercredi.

9.1 Répartition des piliers

- Lundi : Louange & Musique
- Mardi : Théologie
- Mercredi : Leadership & Management

9.2. Horaires 2026-2027

Les cours se déroulent à Espace Lumen (Rue Jean-Charles Amat 1, 1202 Genève) selon l'horaire suivant :

Période (45 min)		
P0 (louange et prière)	08:00	08:30
P1	08:30	09:15
P2	09:15	10:00
Pause	10:00	10:30
P3	10:30	11:15
P4	11:15	12:00
Pause midi	12:00	13:00
P5	13:00	13:45
P6	13:45	14:30
Pause	14:30	14:45
P7	14:45	15:30
P8	15:30	16:15

Une matinée ou un après-midi complet représente environ 3 heures de cours effectifs.

⁹ Noyé, *Guide*, 58.

¹⁰ Noyé, *Guide*, 123.

¹¹ Noyé, *Guide*, 57.

9.3. Conversion crédits ECTS / charge de travail

Pour construire votre syllabus, voici le tableau de conversion officiel utilisé par Apostello School of Ministry pour l'année 2026-2027 :

Crédits ECTS	Heures de cours (présentiel)	Heures de travail personnel	Nbr matinées (3h)	Total heures (Charges)
1	9	18	3	27
2	15	35	5	50
3	24	55	8	79

Note : Le total d'heures vise la fourchette basse du standard ECTS (25-30h/crédit) pour s'aligner sur notre réalité opérationnelle.

10. Références et conclusion

Parmi les innombrables écrits traitant de la formation d'adultes, nous vous encourageons vivement à consulter ces trois ouvrages de référence qui ont inspiré notre pédagogie :

- Didier Noyé, Jacques Piveteau, *Le Guide pratique du formateur*, Editions Eyrolles, 2021.
- Jean-Paul Martin, Emilie Savary, *Formateurs d'adultes*, Chronique Sociale, 2017.
- J-L Zimmermann, *Gérer un groupe de formation et d'enseignement*, Chronique Sociale, 2016.

Le formateur est une pièce maîtresse du dispositif de formation d'Apostello School of Ministry. En tant que jeune école dynamique visant l'excellence, nous souhaitons prendre grand soin de recevoir vos feedbacks, vos suggestions d'amélioration et tout commentaire constructif.

Notre Responsable Académique reste à votre entière disposition pour vous aider dans votre rôle.

Avec nos sincères remerciements pour l'énorme service que chacun de nos formateurs rend à nos étudiants, qui veulent grandir dans leurs compétences au service de Jésus-Christ et de Son Église.

Le Staff d'Apostello School of Ministry

11. Bibliographie

Giordan, André. Apprendre ! Débats. Belin, 1998.

Houssaye, Jean. Le triangle pédagogique: les différentes facettes de la pédagogie. Pédagogies. ESF éd, 2014.

Martin, Jean-Paul, and Émile Savary. Formateur d'adultes: se professionnaliser, exercer au quotidien. 6e éd. revue et augmentée. With Centre académique de formation continue. Pédagogie formation. Chronique sociale, 2013.

Noyé, Didier, and Jacques Piveteau. Le guide pratique du formateur: concevoir, animer, évaluer une formation. Nouvelle éd. Ressources humaines. Eyrolles, 2018.

Perret-Clermont, Anne-Nelly. La Construction de l'intelligence dans l'interaction sociale. 2ème éd. Exploration. P. Lang, 1981.