

Guide du formateur pratique



Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Réflexions sur la pratique.....	3
3. Exigences envers le formateur pratique.....	4
3.1 Temps à consacrer.....	4
3.2 Tâches pratiques.....	4
3.3 Évaluation et notation.....	5
3.3.1 L'échelle de notation ASM.....	5
3.3.2 Procédure de notation.....	5
4. Exigences envers l'étudiant.....	6
4.1 Temps à consacrer.....	6
4.2 Service.....	6
5. Exigences envers Apostello.....	7
5.1 Introduire l'étudiant à la formation pratique.....	7
5.2 Contact entre l'école et le formateur pratique.....	7
6. Conclusion.....	7
Annexes.....	8
Annexe 1 : Exemples d'objectifs de formation.....	8
Annexe 2 : Grille de feedback (modèle simplifié).....	8

1. Introduction

Nous sommes heureux que tu t'investisses dans les mois à venir en faveur d'un étudiant de ta paroisse, ton église locale ou de ton œuvre. Tu l'aideras ainsi à tirer le meilleur parti de sa période d'études à Apostello School of Ministry.

La formation d'Apostello est une formation tertiaire offrant un Diplôme en Ministères Ecclésiastiques. Elle s'adresse à un public hétérogène et adulte ayant terminé le degré secondaire II (qui a conduit généralement à l'obtention d'un diplôme, comme le certificat fédéral de capacité (CFC) ou la maturité). Ces apprenants ne sont pas de simples étudiants sur les bancs d'une faculté de théologie pour suivre un cours uniquement ex cathedra. L'andragogie ou formation d'adultes est exigeante en termes d'animation et demande le bon usage d'une variété de méthodes, de techniques pédagogiques. De plus, le système de formation duale oblige à sans cesse faire des liens entre la théorie et la pratique et inversement.

Apostello souhaite soutenir chaque formateur dans sa tâche particulière et innovante. Notre école remercie chaleureusement nos formateurs pour leur motivation et recherche d'amélioration continue à laquelle nous souhaitons hautement contribuer. La formation théorique à l'école se déroule du lundi au mercredi. La formation pratique (stage) se vit selon la vie de l'église locale sur d'autres temps de la semaine.

2. Réflexions sur la pratique

Le Diplôme d'Apostello s'adresse à toute personne souhaitant se préparer à l'exercice de sa future vocation selon l'appel de Dieu dans ses formes les plus diverses. Notre formation vise le développement des compétences de nos apprenants en tant que futurs ministères au service de l'Eglise. Nos cours ont pour but de mettre la théorie en lien direct avec la réalité du terrain. En effet nos apprenants sont nos étudiants à l'école, et également les stagiaires des lieux de formation pratique en église locale ou œuvre chrétienne¹.

La formation d'Apostello School of Ministry est construite sur trois piliers fondamentaux qui sont aujourd'hui des compétences absolument nécessaires à l'exercice des ministères dans leurs pluralités : Louange, Leadership et Théologie.

Pour que l'étudiant soit préparé de manière optimale à son futur service, un équilibre entre les études et le travail pratique dans l'église ou une œuvre est déterminant.

Tout comme un catamaran est porté par deux coques, nous voyons dans la formation des futurs ministères, pasteurs louange, pasteurs ou autres encore, la nécessité d'un double soutien dans la connaissance et la pratique.

L'interaction entre l'école et l'église libère chez l'étudiant des capacités et l'aide à grandir dans sa vocation. Le potentiel qui réside dans l'église est d'une valeur inestimable.

¹ Dans la suite de ce document, lorsqu'est mentionné l'église locale en tant que lieu de formation pratique, on entend aussi "œuvre chrétienne".

3. Exigences envers le formateur pratique

La tâche du formateur pratique est comparable à celle d'un formateur d'apprentis dans une entreprise. Il assume la tâche d'encourager l'étudiant, de donner des feedbacks, l'encourager et le critiquer, et le guider dans tous les domaines pertinents de la vie ecclésiale.

La mission du maître de stage est de favoriser le changement et le développement personnel de l'étudiant. Le formateur pratique a pour mission principale de soutenir et d'accompagner l'étudiant dans la mise en pratique de ses connaissances. Il convient toutefois de préciser que certains domaines peuvent se chevaucher entre la formation théorique à l'école et la formation pratique en église locale.

Bien qu'il soit avantageux que le formateur pratique ait suivi une formation théologique, ce n'est pas une obligation. Selon le domaine d'intervention, l'accompagnement de l'étudiant peut être confié en tout ou partie à un responsable de secteur, en particulier du secteur louange en ce qui concerne Apostello School of Ministry.

3.1 Temps à consacrer

Le formateur pratique ou maître de stage est tenu, par année, de mener trois entretiens formels avec son stagiaire au cours de l'année scolaire. Chaque entretien se déroule dans un cadre temporel d'environ deux heures. En outre, le maître de stage discute avec l'étudiant au moins une fois par mois dans un dialogue intentionnel mais de manière informelle.

Nous recommandons également aux étudiants d'effectuer leur travail personnel dans l'église locale ou dans les locaux de l'œuvre. Cela favorise les échanges informels entre les membres de la direction de l'église et l'étudiant. En outre, le fait de travailler ensemble dans les mêmes locaux ouvre à l'étudiant d'autres champs d'apprentissage au quotidien. Si cela n'est pas possible, il est judicieux de prévoir des temps d'échanges plus réguliers entre le maître de stage et l'étudiant.

3.2 Tâches pratiques

Les devoirs liés à la formation pratique assurent la qualité et donnent une attestation de performance sur le travail effectué dans l'église locale. Différents formulaires permettent d'évaluer les domaines dans lesquels l'étudiant s'engage et comment il évolue.

Lors de "l'état des lieux" du stage en début d'année, des objectifs sont formulés en commun pour faire progresser l'étudiant dans son service.

Un bilan intermédiaire est établi à la fin de la première moitié de l'année scolaire. L'étudiant est ainsi informé au sujet de son épanouissement dans la pratique et où il peut encore progresser.

Des exercices pratiques sur les différentes matières théologiques soutiennent l'engagement dans l'église. A la fin de l'année scolaire, le formateur pratique mène un entretien avec l'étudiant afin de faire son évaluation de fin d'année.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu des tâches pratiques mentionnées ci-dessus :

Date de l'entretien	Tâche	Description
Octobre	Faire l'état des lieux Dresser le tableau des tâches Créer un plan hebdomadaire	- L'étudiant discute avec le formateur dans quels domaines il/elle va s'engager pratiquement dans l'année. - La vision pour le domaine concerné est discutée et des objectifs sont fixés. - Le planning hebdomadaire permet de réaliser si le planning est réaliste.
Janvier	Remplir le bilan intermédiaire	Un bilan intermédiaire est dressé et planifié pour le semestre suivant.
Juin	Bilan de fin d'année	À la fin de l'année scolaire, le formateur pratique évalue l'étudiant et lui donne la note définitive pour l'année scolaire.
Une fois par mois	Discussion informelle	Le formateur discute des différentes missions avec l'étudiant.

3.3 Évaluation et notation

Chez Apostello School of Ministry, nous évaluons des compétences, pas seulement de la motivation. La note doit refléter la réalité du service rendu et la progression technique/spirituelle.

3.3.1 L'échelle de notation ASM

Nous utilisons une échelle de 0 à 100%. Le seuil de réussite est fixé à 60%.

Note (%)	Mention	Statut	Appréciation
95-100	Excellent (A)	Validé	Prestation extraordinaire, dépassant largement les attentes.
85-94	Très bien (B)	Validé	Prestation très solide et constante.
75-84	Bien (C)	Validé	Prestation correspondant pleinement aux exigences.
65-74	Suffisant (D)	Validé	Prestation satisfaisante avec quelques marges de progrès.
60-64	Satisfaisant (E)	Validé	Seuil de réussite minimal acquis.
50-59	Insuffisant (FX)	Remédiation	Lacunes identifiées. Nécessite un plan de rattrapage immédiat.
0-49	Échec (F)	Échec	Les bases ne sont pas acquises. Le module n'est pas validé.

3.3.2 Procédure de notation

1. Janvier : tu fixes une note provisoire. Si elle est insuffisante (< 60%), tu dois immédiatement contacter la Direction de l'école pour signaler la situation et établir un plan de remédiation.

2. Mai : Tu communique la note officielle lors de l'entretien final.

Conséquence : une note finale insuffisante (< 60%) entraîne la non-attribution des crédits de stage (20 ECTS), ce qui empêche la progression de l'étudiant vers l'année suivante.

Important : Le feedback est aussi important que la note. Utilise les formulaires pour détailler tes observations. L'étudiant doit comprendre pourquoi il a cette note et comment progresser.

4. Exigences envers l'étudiant

4.1 Temps à consacrer

Outre les jours d'étude à Apostello et le temps d'étude personnelle (dont la pratique musicale régulière), l'étudiant effectue ses heures de pratique dans une église locale ou une œuvre chrétienne.

Les 40 crédits ECTS sont effectués sur 32 semaines de cours formant l'année académique. Les heures dédiées à la formation pratique s'étalent sur 40 semaines pour faire une moyenne de 12 heures par semaine en stage pratique dans une église locale ou une œuvre chrétienne. Ceci représente donc un total de 480 heures de stage par an.

L'étudiant consacre également 20 heures par an au service interne à l'école. Ces heures seront accomplies lors d'événements organisés par l'école ou des événements auxquels Apostello participe. Le service interne peut donc s'agir d'aide à l'organisation d'événements, logistique technique (son/lumière), conduite de groupes de louange, etc.

L'étudiant est également chargé de comptabiliser les heures de stage accomplies, que ce soit auprès de l'église ou de l'école. En effet, lors du bilan intermédiaire et de fin d'année, la feuille des heures de stage effectuées devra être signée par le formateur pratique et validée par la direction d'Apostello afin de valider les crédits accordés au stage.

4.2 Service

Les possibilités d'engagement pour le service dans l'église locale sont toutes dans des domaines liés à la formation, dans lesquels les compétences de l'étudiant sont encouragées. Plus les heures de pratique sont diversifiées, plus la formation est complète. La liste suivante présente les domaines d'intervention possibles (liste non exhaustive) :

- Louange
- Services pastoraux
- Gestion de projet, gestion d'équipe
- Évangélisation, mission
- Discipulat, mentorat, assistance spirituelle
- Prière, intercession, ministère prophétique
- Travail avec les enfants et les jeunes, catéchèse
- Diaconie

Nous nous réservons le droit de ne pas prendre en compte les activités qui sont certes réalisées dans le cadre de l'église, mais qui ne sont pas liées à la formation théologique, leadership et musicale (comme par exemple le support informatique, les travaux de bureau généraux, l'entretien des bâtiments, le nettoyage, etc.).

5. Exigences envers Apostello

5.1 Introduire l'étudiant à la formation pratique

Les étudiants sont introduits à la formation pratique en septembre de la première année d'étude. Dans une leçon particulière, nous lui expliquons le sens, les tâches et les processus concernant le stage sur son lieu de formation pratique. De plus, il est informé des attentes de chaque partie. L'étudiant est tenu de veiller à ce que les entretiens susmentionnés aient lieu au moment prévu. L'étudiant a également la responsabilité de remettre les formulaires et autres documents sur la plateforme Moodle (EVA) dans l'espace prévu à cet effet.

Idéalement, au cours de la première année d'études, pendant l'entretien d'état des lieux, tous les formulaires sont passés en revue avec l'étudiant. Le formateur pratique peut ainsi se faire une idée des tâches et des entretiens à venir et de s'y préparer à temps.

5.2 Contact entre l'école et le formateur pratique

Afin de garantir le contact entre Apostello, en tant qu'établissement de formation, et l'église, il est nécessaire d'établir un lien entre les deux. Dans ce sens, pour Apostello, il est souhaitable que le formateur de terrain participe à la rencontre annuelle qui rassemble les différents maîtres de stage, organisée par l'école en début d'année académique (septembre/octobre). L'échange avec d'autres formateurs est une source d'inspiration et de motivation pour son propre service. Lors de ces rencontres, de précieux conseils sur l'accompagnement des étudiants et des suggestions pour leur développement optimal sont transmis.

Pour compléter cet accompagnement, un espace de formation dédié aux formateurs pratiques est disponible sur notre plateforme EVA (Moodle). Ce module contient une série de capsules vidéo essentielles pour comprendre ta mission, les attentes de l'école et les outils d'évaluation.

- Accès requis : Tu dois créer ton propre compte utilisateur sur <https://eva.apostello.school> pour accéder à ce contenu.
- Une fois inscrit, recherche le cours intitulé "Formation Formateurs Pratiques".

En outre, il est proposé que le responsable de la formation pratique d'Apostello se rende sur place au moins une fois par année pour une visite de terrain.

6. Conclusion

Merci d'être un maillon essentiel de la chaîne de formation d'Apostello School of Ministry. En investissant dans la vie de ces étudiants, tu contribues directement à l'équipement de la prochaine génération de leaders qui transformeront les églises et impacteront les nations.

Nous nous réjouissons de travailler avec toi ! Si tu as des questions sur les tâches de formateur pratique, nous sommes à ta disposition.

Le staff d'Apostello School of Ministry

contact@apostello.school | www.apostello.school

Annexes

Annexe 1 : Exemples d'objectifs de formation

Pour t'aider à fixer des objectifs concrets lors de l'entretien d'octobre, voici des exemples :

Exemple 1 : Pratique Cultuelle

- Quoi ? Prendre en charge deux tâches pratiques lors du culte ce semestre (ex: Bénédiction et Sainte-Cène).
- Comment ?
 - Planifier les dates avec le pasteur responsable.
 - Préparer le déroulement exact et le cadre temporel.
 - Exécuter la tâche de manière autonome le jour J.
 - Débriefing post-culte avec le formateur.

Exemple 2 : Contact & Évangélisation

- Quoi ? Nouer des contacts avec les jeunes du quartier et prier pour la région.
- Comment ?
 - Consacrer 2h par semaine à la prière et à l'aller-vers (rue, parcs).
 - Engager la conversation, écouter les besoins.
 - Tenir un journal de bord des rencontres et impressions.
 - Présenter un rapport synthétique à l'équipe de direction en fin de semestre.

Exemple 3 : Leadership & Vision

- Quoi ? Développer une nouvelle vision pour un département (ex: Jeunesse) et définir des mesures concrètes.
- Comment ?
 - Organiser un week-end de réflexion avec l'équipe de bénévoles.
 - Mobiliser des intercesseurs pour couvrir le projet.
 - Rédiger une note de vision et la présenter à la direction de l'église pour validation.
 - Lancer un projet pilote dans les 3 mois.

Annexe 2 : Grille de feedback (modèle simplifié)

Lors de tes retours, essaie de structurer ton feedback ainsi :

1. Ce qui a été fait (Les faits) : Décrire l'action observée objectivement.
2. Les points forts (Validation) : Ce qui était excellent, ce qui a porté du fruit.
3. Les axes d'amélioration (Challenge) : Ce qui doit être ajusté, corrigé ou approfondi.
4. Plan d'action concret : Une mesure précise à mettre en place avant le prochain rendez-vous.

Un feedback sans proposition d'amélioration est un jugement. Un feedback avec une piste de progression est un outil de croissance.